

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом протокол
от 31 августа 2023 г. №1
советом родителей
протокол от 31 августа 2023г №3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №12
_____ Т.А. Куриева
приказ от 31.08.2023г. № 128

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида
№12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район разработано в соответствии со статьей 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г. и 25 июня 2020 г.), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с №12).

1.2. Данное положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с №12.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется с 1 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ППк (Приложение 1).

2.3. Порядок перевода в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.).

2.4. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2,3), производится в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 12, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 12 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 12, заявление родителей (законных представителей) о приеме.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке и основаниях
перевода отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с №12

Заведующему МБДОУ д/с № 12
Куриевой Т.А.

проживающего по адресу:

Тел. _____

ФОРМА заявления

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)
из _____ группы № _____ общеразвивающей направленности
в _____ группу компенсирующей направленности
с _____

(указать срок начала посещения группы)
на основании выписки психолого-медико-педагогической комиссии № _____
от _____

С условиями работы и режимом _____
группы ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о порядке и основаниях
перевода отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с №12

Заведующему МБДОУ д/с № 12
Куриевой Т.А.

проживающего по адресу:

Тел. _____

ФОРМА

заявления

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

воспитанника (-цу) группы _____

указать направленность группы (общеразвивающей/компенсирующей),

направленности в _____

наименование принимающей организации

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с «____» _____ 20____ года.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о порядке и основаниях
перевода отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с №12

Заведующему МБДОУ д/с № 12
Куриевой Т.А.

проживающего по адресу:

Тел.

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

воспитанника

группы

(наименование группы)

(общеразвивающей/компенсирующей)

направленности из МБДОУ д/с № 12 с

(указать дату отчисления)

В СВЯЗИ С:

(указать причину)

(указать наименование организации, населенный пункт (в случае продолжения освоения образовательной программы))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)