

«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением президиума
Тимашевской районной
территориальной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
протокол № 26 от 18.12.2006

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

(МБДОУ д/с № 12 г. Тимашевск)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Положение о первичной профсоюзной организации разрабатывается самой первичной организацией.

Первичная профсоюзная организация МБДОУ д/с № 12 г. Тимашевск (далее - профсоюзная организация) создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума (Тимашевской районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ).

Профсоюзная организация МБДОУ д/с № 12 г. Тимашевск, является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Тимашевской районной территориальной организации Профсоюза. Профсоюзная организация объединяет работников образования - членов Профсоюза, работающих в МБДОУ д/с № 12 г. Тимашевск

Организационно-правовая форма: общественная организация.

В своей деятельности профсоюзная организация дошкольного учреждения руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на

профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации учреждения, не может состоять на учете в другом отраслевом профсоюзе.

1.2. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.3. Местонахождение профсоюзной организации, профсоюзного комитета г. Тимашёвск ул. Шереметова 14 МБДОУ д/с № 12 тел. 4-74-01

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации являются:

реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

-общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

-улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;

-информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

-организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

-создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

ведет переговоры с администрацией учреждения:

- заключает от имени работников учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

- оказывает непосредственно или через территориальный районный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;

- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

- участвует в урегулировании коллективных и трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и

местным законодательством о выборах;

- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В первичной профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

Деятельность профсоюзной организации определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учетом режима работы, дошкольного учреждения.

Прием в Профсоюз в соответствии с п.8 Устава Профсоюза производится на основании лично оформленного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию.

С согласия работника учреждения, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюзной организации.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию учреждения о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется

профсоюзной организации.

4.2 Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации учреждения, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

Собрание:

- принимает положение о первичной профсоюзной организации учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально - трудовых прав членов Профсоюза;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя профсоюзной организации;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации в установленном Уставом Профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами профсоюзной организации.

Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

Профсоюзное собрание учреждения созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 члена Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации, по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации являются профсоюзный комитет.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организацией в период между собраниями;

- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;

- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

- созывает профсоюзные собрания;

- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;

- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;

- совместно с администрацией учреждения (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательства о

труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией учреждения (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения должностных лиц учреждения (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении "Обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

- проводит по взаимной договоренности с администрацией учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- контролирует выполнение условий Отраслевого и территориального соглашений в учреждении;

- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной

организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;

- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, их правах и льготах;

- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией учреждения решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

Профсоюзный комитет избирается на 2 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Председатель профсоюзной организации учреждения без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета; выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива; созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;

выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома.

Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Ревизионная комиссия профсоюзной организации учреждения является самостоятельным контрольно - ревизионным органом, избираемым собранием

одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, положением (уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1* раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Профсоюзная организация учреждения, имеющая права юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава Профсоюза.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Профсоюзная организация учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Председатель
первичной организации Профсоюза
МБДОУ д/с № 12 г. Тимашевск



Н. Г. Химченко

С положением «О первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ» ознакомлен

№	Ф.И.О	Должность	Подпись
1	Багrineц Наталья Владимировна	воспитатель	
2	Беспутная Татьяна Юрьевна	воспитатель	
3	Борисова Татьяна Витальевна	помощник воспитателя	
4	Валентова Юлия Викторовна	заведующая хозяйством	
5	Ващенко Элла Евгеньевна	воспитатель	
6	Гордиенко Татьяна Владимировна	повар	
7	Гасанова Фарида Казимагамедовна	воспитатель	
8	Гачаева Лейла Пирмурад Кызы	помощник воспитателя	
9	Дружинина Нина Ивановна	старшая медсестра	
10	Другова Наталья Евгеньевна	учитель-логопед	
11	Жилиховская Ирина Борисовна	воспитатель	
12	Карпенко Ольга Владимировна	музыкальный руководитель	
13	Корниенко Ольга Владимировна	заведующий	
14	Кузнецова Галина Алексеевна	воспитатель	
15	Кирильцева Евгения Викторовна	воспитатель	
16	Кривошейна Надежда Викторовна	машинист по стирке белья и спец одежды	
17	Мингулова Галина Григорьевна	помощник воспитателя	
18	Недоноскова Евгения Владимировна	воспитатель	
19	Лебедь Анна Валерьевна	помощник воспитателя	
20	Овсиенко Ольга Владимировна	воспитатель	
21	Оруджева Сона Ягуб Кызы	помощник воспитателя	
22	Погорелова Мария Владимировна	сторож	
23	Плотникова Светлана Николаевна	кладовщик	
24	Патрудинова Ксения Владимировна	помощник воспитателя	
25	Романченко Юлия Александровна	воспитатель	
26	Смирнова Ирина Николаевна	повар	
27	Ситникова Елена Викторовна	рабочий по комплексному обслуживанию	
28	Ульянченко Юлия Александровна	воспитатель	
29	Фарманова Каринэ Станиславовна	воспитатель	
30	Холод Ольга Александровна	кухонный рабочий	
31	Химченко Наталья Геннадьевна	учитель-логопед	
32	Цивилева Алла Анатольевна	кастелянша	
33	Швачич Геннадий Иванович	сторож	
34	Шульга Анна Анатольевна	воспитатель	
35	Юрченко Владимир Николаевич	сторож	
36	Мусиенко Юлия Сергеевна	старший воспитатель	
37	Судьбина Виктория Геннадьевна	делопроизводитель	

38	Воротникова Алёна Игоревна	воспитатель	<i>А.И. Воротникова</i>
39	Молдованова Ульяна Владимировна	воспитатель	<i>У.В. Молдованова</i>
40	Сумникова Наталья Сергеевна	помощник воспитателя	<i>Н.С. Сумникова</i>
41	Блохина Наталья Васильевна	помощник воспитателя	<i>Н.В. Блохина</i>